



DOSSIER DE DEMANDE DE RECLASSEMENT

(Décret n°2009-462 du 23.04.09 – Article 125 Loi 2009-1673 du 30.12.09)

Affaire suivie par :

Maîtres de Conférences Section CNU : |_|_|_|

Situation administrative au 31/12/09 :

ETAT CIVIL

Nom patronymique : _____ Nom marital : _____

Prénom : _____

Né(e) le : ____ / ____ / _____ à : _____

Nationalité : _____

Situation familiale : _____

Adresse personnelle : _____

Numéro NUMEN (pour les fonctionnaires) : _____

N°INSEE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| / |_|_|_|

Service militaire :

accompli dates : _____ (joindre un certificat)

réformé

aucune situation

Veillez remplir le ou les tableaux correspondants à votre situation. Pour chaque fonction exercée vous devrez joindre obligatoirement les justificatifs suivants : copie de contrat ou arrêté d'affectation, attestation d'activité délivrée par l'employeur concerné.

NB : Attention le dossier est à dater et signer impérativement en page 4.

DEMANDE DE RECLASSEMENT NE NECESSITANT PAS L'AVIS PREALABLE DU CONSEIL SCIENTIFIQUE

(Décret n°2009-462 du 23.04.09 – Article 125 Loi 2009-1673 du 30.12.09)

INTITULE	REF.	FONCTION EXERCEE	PERIODE + QUOTITE DE TRAVAIL	EMPLOYEUR (nom et adresse)	CADRE RESERVE à l'ADMINISTRATION
Services de fonctionnaire civil, militaire ou magistrat	Art. 3				
Services de praticien hospitalier	Art. 6				
Services de chef de clinique, assistant hospitalier et autre activité santé (voir liste détaillée art. 7)	Art. 7				
Services d'ATER, allocataire de recherche, moniteur, doctorant contractuel	Art. 8				
Services d'enseignant associé	Art. 9				
Services d'agent contractuel de l'Etat, des collectivités locales, des établissements publics (hors activités des art. 4 à 9)	Art. 10				
Pièces justificatives : copie de contrat accompagné obligatoirement d'un certificat de travail (mentionnant la nature de la fonction exercée, la durée, la quotité, la rémunération), ou arrêté de nomination (pour les fonctionnaires) ou le dernier arrêté de promotion (pour les fonctionnaires)					
Préparation du Doctorat sans contrat de travail	Art. 15-II	Université ayant délivré le diplôme : Date d'obtention :			

NB : Attention le dossier est à dater et signer impérativement en page 4.

DEMANDE DE RECLASSEMENT NECESSITANT L'AVIS PREALABLE DU CONSEIL SCIENTIFIQUE
 (Décret n°2009-462 du 23.04.09 – Article 125 Loi 2009-1673 du 30.12.09)

INTITULE	REF.	FONCTION EXERCEE	PERIODE + QUOTITE DE TRAVAIL	EMPLOYEUR (nom et adresse)	AVIS du CS	CADRE RESERVE à l'ADMINISTRATION
Préparation du Doctorat dans le cadre d'un contrat de travail conventionné avec un organisme public français	Art. 4				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence pour : <input type="checkbox"/> la totalité des services <input type="checkbox"/> les serv. accomp. deà.....	
Contrats post-doctorants en France	Art. 5				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence pour : <input type="checkbox"/> la totalité des services <input type="checkbox"/> les serv. accomp. deà.....	
Services de chercheur, perso. scientifique contractuel d'établissement public, ou de groupements d'intérêt public	Art.11				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence car niveau antérieur = au corps d'accueil <input type="checkbox"/> reprise des 2/3 de l'ancienneté <input type="checkbox"/> reprise intégrale de l'anciennetéà.....	
Services dans le secteur privé de niveau et domaine identique au corps d'accueil en France	Art.12				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence pour : <input type="checkbox"/> la totalité des services <input type="checkbox"/> les serv. accomp. deà.....	
Services accomplis dans le secteur public ou privé dans un pays de l'UE (hors France), de l'Espace économique européen	Art.13				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence pour : <input type="checkbox"/> la totalité des services <input type="checkbox"/> les serv. accomp. deà.....	
Services accomplis dans un pays hors UE, hors Espace économique européen	Art.14				<input type="checkbox"/> ne retient pas l'équivalence des services retient l'équivalence pour : <input type="checkbox"/> la totalité des services <input type="checkbox"/> les serv. accomp. deà.....	
Pièces justificatives : copie de contrat, certificat de travail (détaillant la fonction exercée, la durée, la quotité de travail, la rémunération mensuelle brute), les documents en langues étrangères devront être traduits en Français par un traducteur assermenté.						

Je soussigné(e)..... certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent dossier.

Fait à....., le.....

Signature :

Dossier à déposer ou à transmettre au plus tard le 30 Juin 2010

UNIVERSITE DE STRASBOURG
Institut Le Bel
Direction des Ressources Humaines
Département de la gestion administrative et financière
Bureau de la gestion des personnels enseignants
4 rue Blaise Pascal
67081 STRASBOURG Cedex