

Madame Marie-France Blachair
Faculté de médecine

Marie-France Blachair a effectué la totalité de sa carrière à la Faculté de médecine, de 1972 à mai 2009, date de son départ pour invalidité. Elle débute ses fonctions administratives comme auxiliaire au Rectorat de janvier à juillet 1972, puis elle intègre la Faculté et exerce ses premières activités au Service de la comptabilité. Rapidement, elle mute au service du courrier de la Faculté dont elle assume la responsabilité après le départ de sa collègue en janvier 1999. Marie-France Blachair réceptionnait les documents réalisés par l'imprimerie de la Faculté pour en finaliser le façonnage, c'est-à-dire l'assemblage, l'agrafage et le pliage avant d'en faire la diffusion via le courrier interne essentiellement vers tous les personnels et les étudiants en médecine. L'envoi en nombre du courrier vers les utilisateurs de la Faculté relevait de ce bureau. L'édition de documents concernait les programmes et fascicules d'enseignement, environ une vingtaine par an entre 300 et 1 600 exemplaires, les photocopies des enseignants, les exercices pour les travaux pratiques et travaux dirigés pour les trois premières années de médecine. Elle assurait pour le compte du 2^e cycle, le photocopiage des cas cliniques destinés à chacune des séances de travaux dirigés des modules de pathologie, ainsi que la duplication des examens du contrôle continu et des séances de préparations aux épreuves classantes nationales de fin de 6^e année. Marie-France Blachair a assumé ces fonctions avec diligence et sérieux.