

Année 2009/2010

SESSION DE FORMATION « RESEAU CORRESPONDANTS COMMUNICATION »

PUBLIC	Tous les membres du réseau de correspondants communication
OBJECTIFS PRE REQUIS CONTENUS	- les objectifs, pré requis et contenus déclinés par modules figurent en annexe du tableau

La session comportera 60 heures de formation. L'inscription peut se faire par module

MODULES	DATES	NOMBRE DE STAGIAIRES	INTERVENANTS
1er module : <i>INFORMER PAR LE WEB</i>	2 sessions de 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h - 13/11/09 - 11/12/09	15	Bruno BERNARD Edern APPERE Agnès VILLANUEVA
2^e module : <i>ORGANISER UN EVENEMENT</i>	1 session : de 14h à 17h - 18/01/2010	15	Jérôme CASTLE Françoise GAST
3^e module : <i>LE BA-BA DE LA COMMUNICATION</i>	2 sessions de 14h à 17h - 16/11/09 - 11/01/2010	15	Caroline LAPLANE Fanny DEL

4^e module : UTILISER UNE CHARTE GRAPHIQUE	2 sessions : de 14h à 17h - 04-12-09 - 01-02-2010	15	Brigitte GOT Florian KELLER
5^e module : METTRE EN PLACE UNE ACTION PRESSE	2 sessions : de 9h30 à 12h30 - 30-11-09 - 18-01-2010	15	Muriel AUBENEAU Stéphanie MEYER
6^e module : REDIGER DES COMMUNIQUES DE PRESSE INSTITUTIONNELS OU SCIENTIFIQUES	2 sessions : de 9h30 à 12h30 - 14-12-09 - 25-01-2010	15	Muriel AUBENEAU Frédéric ZINCK
7^e module : GERER UNE PUBLICATION	2 sessions : de 9h30 à 12h30 - 22/01/2010 - 01/02/2010	15	Brigitte GOT Florian KELLER
RENCONTRE PROFESSIONNELLE 1er module COMMUNIQUER AUTOUR D'UN EVENEMENT »	1 session : de 9h30 à 12h30 15-01-2010	30	Jérôme CASTLE Fabien COSTILHES
RENCONTRE PROFESSIONNELLE 2ème module AVANCEE SCIENTIFIQUE : COMMENT ET QUAND COMMUNIQUER,	1 session : 14h à 17h 22-01-2010	30	Frédéric ZINCK Michèle BAUER Anne Isabelle BISCHOFF
RENCONTRE PROFESSIONNELLE 3ème module « ORGANISER DES RENCONTRES AVEC LES JOURNALISTES »	1 session : 14h à 17h 29-01-10	30	Caroline LAPLANE Michèle BAUER Michèle SCHMITT
RENCONTRE PROFESSIONNELLE : 4^{ème} module : UTILISATION DES OUTILS DE COMMUNICATION	1 session : de 9h30 à 12h30 29-01-2010	30	Agnès VILLANUEVA Fanny DEL Edern APPERE

FORMATIONS

1^{er} module-

Informéer par le web - Rédiger court et précis pour le web

Objectif : Permettre aux correspondants communication de rédiger des informations adaptées au support web et de les intégrer sur le site de l'Université de Strasbourg

Pré requis : Connaître les règles de bases de la rédaction

Contenu :

Caractéristiques du web

Techniques de rédaction

Spécificités de l'écriture pour le web

Création de contenus sur le web (typo 3) (atelier de d'introduction de données

Objectif : Mise en place d'informations sur le site unistra.fr

Pré requis : Connaissance des outils usuels de bureautique et de navigation Internet

Contenu :

- Typographies usuelles, la notion de lien hypertexte et la création d'une arborescence

- Les formats multimédias sur le Web (jpg, pdf...);

- Les travail sur les images (formats et résolutions) ;

- Les outils de créations de page Web à l'Université de Strasbourg : utilisation de Typo3 ;

- Exemple pratique : propositions d'actualités, création et/ou enrichissement des pages Web d'une UFR, d'une équipe de recherche ou d'un service.

2e module : organiser un évènement

Objectif :

Pré requis :

Contenu :

Conception

Programmation

Cahier des charges

Technique et protocole

Le jour J

3e module - Le B.A-BA de la communication

Objectif :

Pré requis :

Contenu : Emetteur et récepteur, cible, message essentiel, hiérarchisation des informations

Les règles de la rédaction efficace

4e module : Utiliser la charte graphique de l'Université de Strasbourg de façon optimale

Objectif :

Pré requis :

Contenu :

5e module- Mettre en place une action presse

Objectif :

Pré requis :

Contenu :

Types d'actions et types d'informations

Ciblage des supports de presse

Mise en oeuvre

Gestion des retours

6e module - Rédiger des communiqués de presse institutionnels ou scientifiques

Objectif :

Pré requis :

Contenu :

Les règles du communiqué

Le rappel des journalistes

Les transmissions d'information

7e module - Gérer une publication

Objectif :

Pré requis :

Contenu :

Définir le projet

Evaluer les coûts et le planning

Organiser le travail

Suivre la réalisation

Mettre en place la diffusion

RENCONTRES PROFESSIONNELLES

1er module - Panorama et utilisation des outils de communication de l'Université

Objectif : Permettre aux participants de bien connaître le panorama des outils de communication développés

Pour l'Université de Strasbourg afin de proposer des contenus informatifs adaptés

Pré requis : Consultation régulière des outils de communication de l'université

Contenu :

Présentation des 3 outils majeurs

> L'actu journal interne de l'université de Strasbourg

> Savoir(s)

> Site institutionnel

Organisation et planning

Structure éditoriale

Type et calibrage des articles

Evolutions