

## FORMATION CONTINUE SIFAC

---

**Titre de la formation :** **Référentiels**  
**Date :** **17 Septembre 2012**  
**Durée :** **1 Jour**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Tous Publics**

**Cette journée est le prérequis recommandé pour le suivi des formations fonctionnelles Sifac.**

### Objectifs

- Rappeler quelques points projet SIFAC
- Faire découvrir les notions communes et essentielles de SIFAC
- Manipuler l'outil pour vous permettre d'appréhender la navigation
- Amener à la découverte de l'outil SIFAC par vous-même à partir d'exercices simples.

### Programme

- Introduction
- Les structures et axes d'imputation
- Les référentiels
- Conclusion

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

**>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)**

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Référentiels**  
**Date :** **18 Septembre 2012**  
**Durée :** **1 jour**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Tous publics**

**Cette journée est le prérequis recommandé pour le suivi des formations fonctionnelles Sifac.**

### Objectifs

- Rappeler quelques points projet SIFAC
- Faire découvrir les notions communes et essentielles de SIFAC
- Manipuler l'outil pour vous permettre d'appréhender la navigation
- Amener à la découverte de l'outil SIFAC par vous-même à partir d'exercices simples.

### Programme

- Introduction
- Les structures et axes d'imputation

- Les référentiels
- Conclusion

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Dépenses - Cours ordonnateur**  
**Date :** **24-26 Septembre 2012**  
**Durée :** **3 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Responsables financiers, gestionnaires.**  
**Prérequis recommandé :** SIFAC - "référentiel"

**Programme**

- Référentiel fournisseur
- Engagements financiers et juridiques
- Consultations / Éditions sur engagements
- Service fait
- Facture et rapprochement
- Prestations internes
- Visa, mandatement, mise sous bordereau et rejets
- Solder un engagement
- Opérations de régularisation
- Flux sur fournisseurs occasionnels
- Avances et dépenses avant ordonnancement (ordonnateur)
- Intérêts moratoires
- Consultations / Éditions sur liquidations et régularisations

**Module complémentaire :** SIFAC - Restitution pour un CR

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Budget - Cours ordonnateur**  
**Date :** **27-28 Septembre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Responsable financier, responsable budget, gestionnaire**  
**Prérequis recommandé :** **[SIFAC - Référentiels](#)**

A l'issue de la formation vous serez capable de :

- Saisir des prévisions et des dotations budgétaires
- Générer le budget voté
- Visualiser le budget (éditions)
- Comprendre les règles du contrôle de disponibilité
- Gérer les opérations et les conventions (partie budgétaire)

**Programme**

- Adresse budgétaire
- Elaboration budgétaire

- Modifications budgétaires
- Editions et Consultations
- Contrôles budgétaires
- Gestion des opérations et des conventions

**Module complémentaire :** SIFAC - Restitution pour un CR

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

**Titre de la formation :** **Comptabilité générale et auxiliaire (partie 1)**  
**Date :** **08 -12 Octobre 2012**  
**Durée :** **5 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Agent comptable, Fondé de pouvoir, Adjoint agent comptable, comptable**  
**Prérequis recommandé :** **SIFAC - "["référentiels"](#)**

L'objectif de ce module est de maîtriser le processus global des dépenses.

#### Programme

- La gestion du Référentiel fournisseurs
- Création d'une facture fournisseur
- Consultation du compte Auxiliaire fournisseur et remonter le flux dépenses
- Paiement de la facture au fournisseur
- Rejet d'une facture fournisseur/Annulation d'une facture/Emargement
- La gestion des prélèvements
- La gestion des avances sur Marché/récupération des avances
- La gestion des retenues de garanties
- La gestion des rejets de virement
- La gestion des avoirs
- Traitement des cessions et oppositions
- La gestion des frais de missions

**Modules complémentaires :** Comptabilité partie 2 -Comptabilité des immobilisations

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

**Titre de la formation :** **Analyse et suivi des flux ordonnateurs**  
**Date :** **15 - 16 octobre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Public(s) :** **Responsables financiers, chefs de service ordonnateur, contrôleurs internes, responsables fonctionnels**

**Pré-requis :** Maîtrise des modules ordonnateurs Sifac

## Objectifs

- Permettre la mise en qualité des données et des flux ordonnateur et comptable
- Préparer et faciliter les opérations de clôture
- Optimiser l'édition du compte financier

### >> [S'inscrire à la formation en ligne](#)

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Comptabilité des immobilisations**  
**Date :** **25-16 octobre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Public(s) :** **responsable en charge des immobilisations**

**Prérequis recommandés :** Comptabilité générale et auxiliaire Partie 1 et Partie 2

## Programme

L'ensemble du cycle de vie des immobilisations est présenté, de l'entrée à la sortie

1. Présentation de la comptabilité des immobilisations dans SIFAC
2. Création et valorisation de la fiche Immobilisation
3. Affichage de l'immobilisation
4. Rattachement d'une subvention à une immobilisation
5. Sortie d'immobilisation
6. Contrepassation d'écriture immobilisation
7. Transfert d'immobilisation
8. Reporting des immobilisations
9. Création et exécution d'une réserve de travail
10. Clôture des immobilisations

### >> [S'inscrire à la formation en ligne](#)

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **BO SIFAC**  
**Date :** **05-09 novembre 2012**  
**Durée :** **4 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Public(s) :** **Contrôleur de gestion ; chargé de l'aide au pilotage ; responsable financier**

**Prérequis :** Avoir une bonne maîtrise de SIFAC

Ce module a pour objectifs d'une part de présenter l'univers BO construit autour de Sifac et d'autre part de pratiquer l'univers fourni au travers d'exemples et de démonstrations.

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Modifier les rapports fournis
- Créer de nouveaux rapports répondant précisément à vos besoins

**Programme :**

- Présentation du portail Infoview
- WebIntelligence
- Les requêtes
- Les rapports
- Formules simples et variables
- Impression d'un document
- Documentation et aide BO
- Univers BO SIFAC
- Méthodologie pour construire ou compléter l'univers
- Description de l'univers Sifac

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Elaboration compte financier**  
**Date :** **05 - 06 novembre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Public(s) :** Agent comptable ; Adjoint Agent comptable

**Prérequis recommandé :** SIFAC - Processus et opérations de clôture.

**Objectif**

Mettre en avant les meilleures pratiques à suivre en cours d'année tant côté ordonnateur que comptable pour parvenir à éditer un compte financier de qualité (contrôles internes à mettre en place ...), et l'édition du compte financier dans sa globalité.

**Programme**

- Préalables au compte financier
- La balance
- Analyse de la comptabilité budgétaire et comptable
- Vérification des comptes 6 et 7 avant solde
- Solde des comptes 6 et 7 par le compte de résultat
- Report de solde
- Le compte financier – Les cadres et les annexes

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Gestion de la TVA**  
**Date :** **12 - 13 novembre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**

**Public(s) :** **Adjoint Agent comptable, comptable, personnels en charge de la TVA**

**Prérequis :** Utilisateurs avertis.

**Objectif**

Mettre en avant les meilleures pratiques à suivre en cours d'année tant côté ordonnateur que comptable pour parvenir à éditer un compte financier de qualité (contrôles internes à mettre en place ...), et l'édition du compte financier dans sa globalité.

**Programme**

Paramétrages liés aux codes de TVA  
Gestion de la TVA – dépenses  
Gestion de la TVA – recettes  
Déclaration de TVA  
Opérations de fin d'année

**>> S'inscrire à la formation en ligne**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Recettes**  
**Date :** **15 – 16 novembre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**

**Prérequis recommandés :** Avoir suivi le module "Référentiels"

**Programme**

- Introduction
- Référentiels article et client
- Documents de vente (commande et contrat)
- Documents de Facturation et édition
- Réduction, annulation de recettes et réimputations
- Les Visas
- Mise sous bordereau
- Éditions consultations
- Conclusion

**>> S'inscrire à la formation en ligne**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Analyse des postes non soldés**  
**Date :** **19 – 20 Novembre 2012**  
**Durée :** **2 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Pré-requis :** **Maîtrise des modules comptables Sifac**

**Publics :** **Agents comptables, fondés de pouvoir, adjoints à l'agent comptable, responsables de la comptabilité générale, contrôleurs internes**

**Objectifs :**

- Permettre la mise en qualité des données et des flux comptables
- Préparer et faciliter les opérations de clôture
- Optimiser l'édition du compte financier

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

**>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)**

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

**Titre de la formation :** **Comptabilité générale et auxiliaire (Partie 2)**  
**Date :** **03 - 06 Décembre 2012**  
**Durée :** **4 jours**  
**Lieu :** **Paris**  
**Publics :** **Agent comptable, Fondé de pouvoir, Adjoint agent comptable, gestionnaire comptable**

**Prérequis recommandés :** **Avoir suivi le module SIFAC - "[comptabilité générale Partie 1](#)"**

L'objectif de ce module est d'une part de maîtriser le processus global des recettes et d'autre part de maîtriser la comptabilité générale dans SIFAC.

**Programme**

**- Processus du Flux recette**

La gestion du fichier client

Prise en charge d'une facture de vente et édition

Les Encaissements :

Encaissement d'une facture par virement

Encaissement partiel

Encaissement poste résiduel

Encaissement sans que la facture soit dans le système

Encaissement inconnu

Encaissement par chèque et remise de chèque

L'écriture de la prise en charge (Signature) d'une ressource affectée

Prise en charge d'une facture d'avance

Encaissement des fonds sur une ressource affectée

Les Relances

La gestion des impayés

**- La comptabilité générale**

Les éléments d'une écriture comptable

Ecritures Inter-Société

Ecritures de SICAV

La gestion des relevés

Rapprochement du 408

Les variantes d'affichage

Les éditions

Création d'une banque

**>> [S'inscrire à la formation en ligne](#)**

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)

---

## Rappel

**L'INSCRIPTION SE FAIT EN LIGNE. Elle est individuelle et nominative**

Il appartient à chaque inscrit d'obtenir préalablement l'autorisation de sa hiérarchie et/ou du service de formation continue de son établissement.

>> [Retrouvez le détail des modalités d'inscription aux formations de l'Amue](#)

**Contact :** [formations.logiciels@amue.fr](mailto:formations.logiciels@amue.fr)