



Cercle Gutenberg

CHAIRES GUTENBERG

**PROGRAMME D'AIDE A L'ACCUEIL EN ALSACE
DE CHERCHEURS ET D'ENSEIGNANTS-CHERCHEURS DE HAUT NIVEAU**

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier doit impérativement être envoyé à la fois:

- 1) **par courrier électronique** adressé avant le 9 juillet à 18 heures à:
cercle.gutenberg@free.fr
- 2) **par courrier postal** : un exemplaire dactylographié revêtu des signatures et cachets originaux adressé au plus tard le 13 juillet 2012 (*cachet de la poste faisant foi*) à:
Cercle Gutenberg c/o Prof. Pierre BRAUNSTEIN
Université de Strasbourg, 4 rue Blaise Pascal
67081 Strasbourg (France)

I - FICHE D'IDENTITE DU PROJET

1. CANDIDAT

Titre (Dr, Pr.):	NOM :	Prénom(s):
Courriel:	Tél :	Fax :
Date de Naissance :	Nationalité(s) ¹ :	Pays de naissance :
Emploi actuellement occupé :	Etablissement d'exercice en précisant le pays :	Date de nomination dans cet emploi :
Emploi prévu dans l'établissement ou organisme d'accueil ² :		

2. ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL PRÉSENTANT LA DEMANDE

Etablissement / Organisme d'accueil ³ : NOM et Prénom du ou de la Responsable ⁴ de l'établissement ou organisme d'accueil habilité(e) à le représenter : Courriel (<i>indiquer éventuellement 2 adresses de contacts</i>): Tél : Adresse complète : Laboratoire ou équipe d'accueil ⁵ (<i>nom complet et sigle éventuel</i>): N° Unité (<i>s'il existe</i>): Directeur (Prénom et NOM) : Courriel (<i>indiquer éventuellement 2 adresses de contacts</i>) : Tél : Adresse complète :

3. NOM DU PROJET ET BRÈVE DESCRIPTION

(Cette rubrique sera rédigée par le laboratoire d'accueil, en français et pour des non spécialistes, et présentera sur 1 page le projet et les principaux résultats attendus au niveau de la discipline et du laboratoire d'accueil)

4. SECTEUR(S) DISCIPLINAIRE(S) DE RATTACHEMENT DU PROJET

Secteur disciplinaire principal:

Secteur disciplinaire secondaire (*):

(* facultatif, à indiquer dans le cas de projets interdisciplinaires)

¹ Les candidats présentés peuvent être de nationalité française ou étrangère.

² Préciser le type de poste prévu pour la durée du projet (PR, PU-PH, DR CNRS, ...), ou accueil en séjour sabbatique.

³ On indiquera dans les sections B3 et E2 les autres établissements ou laboratoires soutenant le projet.

⁴ Le ou la responsable indiqué ici est la personne habilitée à représenter l'établissement d'accueil qui présente le candidat et son projet, pour signer l'engagement de la section E.

⁵ Indiquer les coordonnées du laboratoire d'accueil; s'il s'agit d'une unité à créer, le mentionner.

5. ESTIMATION du montant global du projet en coûts complets

NB : Les sommes doivent être indiquées toutes taxes et charges comprises

1. Equipement	
2. Dépenses en prestations de services	
3. Fonctionnement (<i>hors prestations de services</i>)	
4. Dépenses de personnel	
5. Coûts des personnels affectés au projet	
MONTANT GLOBAL DU PROJET en coûts complets	

6. DURÉE DU PROJET :

7. INDICATION DE L'UTILISATION DE L'AIDE FINANCIERE demandée pour le projet dans le cadre des « Chaires Gutenberg ». (La justification sera explicitée au § C.)

. Nous attirons l'attention du candidat et de son unité d'accueil sur le fait que les chiffres annoncés les engagent et devront être respectés si une Chaire Gutenberg leur est attribuée. Les sommes doivent être indiquées toutes taxes et charges comprises

1. Equipement	
2. Dépenses en prestations de services	
3. Fonctionnement (<i>hors prestations de services</i>)	
4. Dépenses de personnel ⁶	
TOTAL de l'aide demandée (max. 50 000€)*	

* **Rappel** : l'attribution d'une Chaire Gutenberg s'accompagne d'un prix de 10 000€ permettant au candidat de prendre en charge des frais liés à sa mobilité et celle de sa famille, le cas échéant.

8. AUTRES SOUTIENS apportés au projet

(On indiquera leur nature, leur provenance, leur montant, s'il s'agit de moyens acquis ou en cours de demande)

⁶ Rappel: le salaire des candidat(e)s ne sont pas pris en charge au titre des Chaires Gutenberg. Les dépenses de personnel éligibles doivent concerner le salaire, toutes charges comprises, de personnes recrutées sur contrat à durée déterminée (CDD) dans le cadre du projet.

II - DESCRIPTIF DÉTAILLÉ DU PROJET

La majeure partie de cette section II sera rédigée de préférence en anglais (sauf si l'usage du français s'impose pour le sujet proposé).

A - PRÉSENTATION DU CANDIDAT (5 pages maximum)

A1. Notice biographique résumée

(fournir une brève notice biographique en 10 lignes)

A2. Notice de présentation détaillée

(fournir un CV et une notice de titres et travaux synthétique)

A3. Liste de publications

(fournir une liste de « publications choisies » du candidat (maximum 15) destinée à éclairer le comité d'évaluation; indiquer également le nombre total de publications dans les revues avec comité de lecture)

B - PRÉSENTATION DU PROJET DE RECHERCHE

B1. Contexte et état de l'art (1 page maximum)

(On précisera, en particulier, la position du projet par rapport à la concurrence nationale et internationale, en donnant les références nécessaires)

B2. Description du projet (4 pages maximum)

(On indiquera également les objectifs spécifiques poursuivis par le candidat en venant en Alsace et les enjeux scientifiques)

B3. Résultats escomptés (2 pages maximum)

(On détaillera les réalisations et résultats attendus sur la durée du projet. On précisera comment le projet s'intègre et contribue à la mise en oeuvre de la politique scientifique de l'établissement d'accueil et, le cas échéant, des établissements ou laboratoires associés au projet. On précisera comment le projet peut favoriser l'émergence de synergies nouvelles, susciter des collaborations multi- ou trans-disciplinaires, renforcer l'attractivité de l'établissement d'accueil à l'échelle régionale, nationale ou internationale,...)

C - MISE EN OEUVRE DU PROJET

On détaillera l'ensemble des moyens matériels, humains et financiers nécessaires à sa réalisation. On précisera en particulier si du matériel déjà acquis ou des infrastructures sont mis à disposition par l'établissement présentant le projet et/ou par les établissements éventuellement associés au projet.

On indiquera si des personnels déjà présents dans le ou les laboratoires associés au projet y participeront et pour quelle fraction de leur temps de recherche (cf. Tableau C1). Pour les personnels contribuant au projet dont le recrutement en CDD est demandé au titre du programme « Chaires Gutenberg », on précisera de quels types d'emploi il s'agit, la date de recrutement souhaitée et la durée prévue (cf. Tableau C2)).

TABLEAU C1. Personnels contribuant au projet sur sa durée (insérer autant de lignes que nécessaire)

NOM Prénom	Statut/ Grade	Laboratoire d'appartenance	Rôle dans le projet	% de temps annuel

TABLEAU C2. Prévisions de recrutements sur CDD au titre de l'aide du Programme « Chaires Gutenberg » (hors demandes sur d'autres moyens budgétaires)⁶

Type (Doctorant, Post-doc., Ingénieur, Technicien)	Rôle dans le projet	Date de début prévue	Durée en mois équivalent temps plein
TOTAL (en mois)			

D - JUSTIFICATION DES MOYENS DEMANDÉS dans le cadre du Programme « Chaires Gutenberg » (1 page maximum)

La pertinence de la demande d'aide au titre des « Chaires Gutenberg » est un élément important d'appréciation du projet. En tenant compte des autres soutiens apportés au projet, on veillera à décrire explicitement et à justifier la nature et le montant des moyens demandés au titre du programme «Chaires Gutenberg », selon le chiffrage indiqué au §7 page 3, notamment en ce qui concerne les acquisitions de matériel et autres postes de dépenses importants, les dépenses éventuelles en prestations de service, etc.

E – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Prénom :

NOM:

E-mail :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg » ;
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscris** aux obligations qui en découlent;
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques qui me seront demandés;
- **m'engage** à mentionner le soutien des Collectivités alsaciennes dans toute publication résultant des travaux réalisés dans le cadre de la Chaire Gutenberg.

Date

Signature

Autre personne contact (secrétaire ou service particulier) :

F1 – ENGAGEMENT DU LABORATOIRE D'ACCUEIL

Nom du laboratoire :

Prénom et Nom du Directeur :

Qualité :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg » ;
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscrit** aux obligations qui en découlent, en particulier l'assurance d'un poste et/ou d'un emploi pour l'accueil du candidat et la mise à disposition de locaux adaptés ;
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques et financiers qui seront demandés,

Date

Cachet

Signature

Autre personne contact (secrétaire ou service particulier) :

E2 – LE CAS ECHÉANT, ENGAGEMENT DES AUTRES ÉTABLISSEMENTS, ORGANISMES OU LABORATOIRES IMPLIQUÉS

(le cas échéant, on indiquera ci-dessous les autres établissements/organismes/laboratoires impliqués dans le projet, en précisant chaque fois les prénoms, noms et coordonnées de leurs représentants associés au projet, habilités à les représenter.)

Nom de l'entité:

Prénom et Nom de son responsable :

Qualité :

- **atteste** avoir pris connaissance de la Charte des « Chaires Gutenberg » ;
- **m'engage** à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation du projet, objet de la présente demande d'aide, dans les conditions prévues par ce dossier et **souscris** aux obligations qui en découlent, en particulier l'assurance d'un poste et/ou d'un emploi pour l'accueil du candidat et la mise à disposition de locaux adaptés ;
- **m'engage** à fournir dans les meilleurs délais les rapports scientifiques et financiers qui seront demandés,

Date

Cachet

Signature