

**DEMANDE D'INSCRIPTION A UNE ACTION DE FORMATION COLLECTIVE**

**Intitulé de la formation :** .....  
**Date(s) :** .....

**OBJECTIF DE LA FORMATION DEMANDEE:** (à compléter avec votre chef de service)

T1 : Adaptation immédiate au poste de travail ou évolution de l'outil de travail  
 T2 : Adaptation à l'évolution prévisible des métiers ou maintien dans l'emploi  
 T3 : Développement ou acquisition de nouvelles compétences (changement de métier, formations non liées au poste actuel ou élargissement des compétences)  
 Préparation aux concours

Si la finalité de votre demande relève du T2 ou du T3, vous avez la possibilité de mobiliser votre Droit Individuel à la Formation (DIF).  
- Souhaitez vous utiliser ce droit pour cette formation?:  oui  non  
- Indiquez le nombre d'heures que vous souhaitez mobiliser: .....

Pour plus d'information sur les trois types d'actions et le DIF, vous pouvez consulter la fiche sur l'ENT : rubrique Institutionnel Ressources Humaines - Formation Continue

**COORDONNEES :**

M  Mme  Melle **NOM :** ..... **PRENOM :** ..... **Date de naissance :** .....

**EMPLOYEUR :**  Etablissement  Autre (préciser).....

**TITULAIRE :**  Enseignant  IATOS  Bibliothèque  
**GRADE :** ..... **FONCTIONS:**.....

**NON TITULAIRE :**  Contractuel Etat  Contractuel BU  Autre  Catégorie .....

---

**LIEU D'AFFECTATION :**

Composante (nom de l'institut, UFR, laboratoire) :.....  
Service : .....

Adresse : .....  
Tél. : ..... Courriel : .....  
Date : ..... Signature de l'agent : .....

---

**AVIS DU RESPONSABLE :**

Nom : ..... Prénom ..... Fonctions : .....

Avis :  Prioritaire  Favorable  Défavorable (avis motivé) .....

Cette formation est demandée par :  le supérieur hiérarchique  
 et/ou par l'intéressé(e)

Avis dûment motivé: (à remplir obligatoirement pour une prise en compte de la demande)  
.....  
.....

**Date** ..... **Visa et cachet :** .....